

Datenschutzassistent*in

(m/w/d) ab Sept. 2020
in Mannheim z.T. Home Office

CerDat GmbH

Fragen zu den Stellenangeboten oder
Ihrer Bewerbung beantwortet Ihnen gerne:

Frau Martina Bestian

Telefon **0621 - 430 284 54**

E-Mail martina.bestian@cerdat.de

CerDat GmbH
Lindenstraße 11, 68309 Mannheim
www.cerdat.de

Die CerDat GmbH mit Sitz in Mannheim ist ein in den Bereichen Datenschutz und IT-Sicherheit spezialisiertes Beratungsunternehmen. Unsere Stärken sind hoch qualifizierte Beratung und individuelle Beratungskonzepte.

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Unterstützung unseres breitgefächerten Kundenstamms in Fragen des Datenschutzes
- Unterstützung der Datenschutzbeauftragten bei unseren Kunden:
- Betreuung der Datenschutzsoftware CerDat-Manager
- Angebotserstellung
- Coaching der Kunden

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder Studium.
- Idealerweise Berufserfahrung in der IT
- Interesse an Datenschutz-Themen, Vorkenntnisse wünschenswert, Möglichkeit zur Weiterbildung
- Kenntnisse im Bereich Datenschutz werden vermittelt
- Bewerbung als Quereinsteiger möglich

Das zeichnet Sie aus

- Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Hohe Eigeninitiative und Flexibilität
- sorgfältige, strukturierte und zielgerichtete Arbeitsweise
- Gespür für die einfache und verständliche Darstellung komplexer Sachverhalte
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres Gehaltswunsches und Ihrer Verfügbarkeit bitte direkt an Frau Martina Bestian (siehe Kasten).

Work-Life-Balance

Flexibilität durch Gleitzeit
Freie Wochenenden
Reisezeit gilt als Arbeitszeit
Individuelle Modelle bei Elternzeit

Arbeitskultur

Flache Hierarchien
Eigenverantwortlichkeit
Offene Türen
Gutes Arbeitsklima

